

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

31. 12. 2020г.

№ 113

**«об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции и формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в организации в 2021 году и обеспечить исполнение мероприятий плана (*приложение №1 к настоящему приказу*).
2. Администрации школы:
  - 2.1. Исключить случаи взимания работниками вверенного образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся, не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.
  - 2.2. При оказании услуг в сфере образования руководствоваться Антикоррупционным стандартом деятельности муниципальных образовательных организаций Неклиновского района, утвержденным приказом РУО №869 от 27.12.2016г.
3. Заместителю директора школы по АХЧ Безбородовой И.Н.:
  - 3.1. Руководствоваться планом мероприятий управления образования по контролю финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Федоровской СОШ на 2021 год.
  - 3.2. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
  - 3.3. Подготовить до **01.02.2021г.** отчет об использовании плана ФХД за 2020 год, который предоставить вниманию участников образовательных отношений и поместить на официальный сайт школы. В дальнейшем проводить данную работу не реже одного раза в квартал.
4. Заместителю директора школы по информатизации Гнилицкому А.В. разместить на сайте школы план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год и отчет об использовании плана ФХД за 2020 год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Федоровской СОШ:

Н.В. Петрова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Безбородова И.Н.	
2.	Гнилицкий А.В.	

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МБОУ Федоровской СОШ на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработать и утвердить «План работы по противодействию коррупции в МБОУ Федоровской СОШ»	Декабрь 2020- январь 2021 г..	Директор, общее собрание работников школы
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников школы, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал 2021 г.	директор
3	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по факту коррупционного нарушения.	I квартал 2021 г.	Администрация
4	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях. Размещение информации на стендах и сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение года	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
6	Обеспечить ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на школьном сайте до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по информатизации
7	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
8	Размещение нормативно-правовых актов организации в сфере противодействия коррупции, телефонов горячей линии на официальном сайте организации в сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течение года	Администрация школы

10	Инструктаж работников школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким, родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав.	В течение года	Администрация школы
11	Доведение до сведения работников школы инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении	В течение года по мере поступления документов	Администрация школы
12	За месяц до начала ЕГЭ организовать размещение на стенде в ОУ информации о действующих в МО РФ телефонов «горячей линии»	март-апрель 2021г.	Зам. директора по УВР
13	Регулярно размещать на сайте ОУ материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по информатизации
14	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2021 года	Учителя обществознания
15	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2021г.	Педагог-библиотекарь
16	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2021г.	Зам. директора по ВР.
17	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2021 года	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов
18	Проведение школьных внеклассных мероприятий среди обучающихся 1-11 классов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь	Зам. директора по ВР
19	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в Школе;	Декабрь	Зам. директора по ВР

	<p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</p> <p>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</p>		Классные руководители
20	Контроль использования поступившего в рамках модернизации общего образования оборудования и автотранспорта	постоянно	Директор школы
21	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных услуг в сфере образования	постоянно	Администрация
22	Обеспечение контроля за выполнением договорных обязательств и прозрачности процедур закупок	постоянно	Директор школы
23	Размещение на сайте школы рубрики по вопросам предупреждения коррупции в школе	постоянно	Зам. директора по информатизации
24	Проверка наличия на сайте образовательного учреждения публичного отчета директора школы, информации о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	1 раз в полугодие	Зам. директора по информатизации