

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-
Курганском, Куйбышевском районах**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Неклиновский район,
с.Федоровка
(место составления акта)

“ 04 ” июля 20 18 г.
(дата составления акта)
13 час.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица

№ 58.0330

По адресу/адресам: Неклиновский район, с. Федоровка, ул.Ленина,44

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки
юридического лица от «30» мая 2018 г. № 58.0330 выданного заместителем руководителя
Управления Роспотребнадзора по Ростовской области, заместителем главного государственного
санитарного врача по Ростовской области Ергановой Е.Г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Федоровской средней
общеобразовательной школы, детский лагерь на время каникул – I смена

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 20 ” июня 20 18 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3ч
“ 04 ” июля 20 18 г. с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 2ч

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: не более 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в г. Таганроге,
Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Петрова Н.В. - директор МБОУ Федоровской СОШ 20.06.2018года 10-00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Нагорная Любовь Михайловна - специалист- эксперт
территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге,
Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Землякова Елена Владимировна - начальник
детского оздоровительного лагеря на время каникул при Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Федоровской средней общеобразовательной школы

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя

саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
- на момент проверки в игровой комнате (кабинет №3) на первом этаже основного здания нарушена целостность москитной сетки от залета кровососущих насекомых, что является нарушением п.6.2 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

- На момент проверки твердые бытовые отходы своевременно не вывезены на полигон в соответствии с договором на вывоз бытовых отходов (контейнер для мусора заполнен более чем на 2/3) –на рушение п.11.1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

в ходе проведения проверки указанные нарушения устранены в полном объеме.

За выявленные нарушения ответственность возложена на начальника детского оздоровительного лагеря на время каникул при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Федоровской средней общеобразовательной школе Землякова Елена Владимировна

(с указанием характера нарушений: лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):-

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: распоряжение № 58.0330 от 30.05.2018г

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Петрова Наталья Владимировна - директор МБОУ Федоровской СОШ
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 04 ” июля 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)