

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Федоровская средняя общеобразовательная школа  
Неклиновского района Ростовской области**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ Федоровская СОШ  
Протокол № 1  
от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение  
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Неклиновского района Федоровская средняя общеобразовательная школа, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016г. № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», Уставом МБОУ Федоровская СОШ.

1.2 Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения обязательного общего образования.

**2. Порядок приема на обучение.**

2.1 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Федоровскую среднюю общеобразовательную школу (далее - МБОУ Федоровская СОШ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение детей в 1-ом классе начинается с достижения ребенком шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель (Управление образования Неклиновского района) вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте по рекомендации районной ПМПК. (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 п.1).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Федоровскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ Федоровской СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ Федоровскую СОШ оформляется распорядительным актом МБОУ Федоровской СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. После завершения приема в первый класс МБОУ Федоровской СОШ всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (Постановление Главы Администрации Неклиновского района от 11.02.2015 г. № 178 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Неклиновского района»). В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Прием закрепленных за школой лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Федоровской СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей, (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Федоровскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.14. Прием граждан в МБОУ Федоровскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ Федоровская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается в МБОУ Федоровской СОШ на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (<http://feod-schckola.ucoz.ru>)

Для приема в МБОУ Федоровскую СОШ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства.

2.16. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей предъявляют медицинское заключение, заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Дети, по усмотрению родителей, могут посещать подготовительные курсы, организуемые школой в целях успешной адаптации к условиям школьного обучения и освоению образовательных программ. (Основание: СанПиН 2.4.2.576-96). Посещение подготовительных курсов не является основанием для преимущественного поступления в 1-й класс не проживающим на прикрепленной к школе территории.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. В МБОУ Федоровскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются на очередной учебный год дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети, состоящие в банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.20. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

### **3. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-е - 9-е, 11-е классы**

3.1. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. МБОУ Федоровская СОШ имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

#### **4. Ответственность**

4.1 Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с Педагогическим советом МБОУ Федоровская СОШ.